

VIOLA-KOTIYHDISTYS RY

OMAVALVONNAN SEURANTARAPORTTI

JULKISEN RAPORTIN RAJAUS

Tämä raportti julkaistaan koontitasoisena omavalvonnan seurantaraporttina. Raporttiin ei sisällytetä henkilötietoja, yksittäisiä asiakas- tai henkilöstötapauksia, terveystietoja, liikesalaisuuksia eikä muuta salassa pidettävää tai sisäiseen käyttöön tarkoitettua tietoa.

Yksikkö	Willa Viola
Palvelumuoto	Ympäri vuorokautinen palveluasuminen
Seurantajakso	01.05.-31.08.2026
Raportin laatija	Lähiesihenkilö Nina Salminen

Versio 1.0 | Yhteinen pohja | Julkinen seurantaraportti



RAPORTIN TARKOITUS

Raportti kokoaa seurantajakson tärkeimmät omavalvonnan havainnot ja sovitut kehittämistoimet julkaisukelpoisessa muodossa.

1. Raportin perustiedot

Omaevalvontasuunnitelman saatavuus	Omaevalvontasuunnitelma on asiakkaiden nähtävillä yksikön toimistossa sekä Viola-kotiyhdistys ry:n verkkosivuilla.
Raportin käsittely	Yksiköiden viikkopalavereissa, nähtävillä myös yksiköissä ja Viola-kotiyhdistys ry:n verkkosivuilla.
Julkaisupäivä	29.9.2026
Edellisen raportin toimenpiteiden tila	Asukassuunnitelmat ja RAI ajantasalla. Omahoitajuuden kehittämistyö edennyt ja omahoitajuutta vahvistetaan edelleen.

2. Yhteenveto

- Omahoitajuuden toteutumista vahvistetaan selkeyttämällä omahoitajien vastuita ja roolia asukkaan hoidon suunnittelussa, seurannassa ja arvioinnissa.
- Palvelu-, hoito- ja kuntoutussuunnitelmien ajantasaisuudesta huolehditaan säännöllisellä seurannalla ja päivittämisellä.
- Kirjaamisen laatua ja yhdenmukaisuutta vahvistetaan kirjaamiskoulutuksilla sekä varmistamalla, että kaikki toteutuneet käynnit ja hoitotoimenpiteet dokumentoidaan asianmukaisesti.
- Tiimi- ja asukaspalavereista laaditaan palaverimuistiot, jotta käsitellyt asiat, sovitut toimenpiteet ja vastuut ovat henkilöstön tiedossa ja seurattavissa.

3. Keskeiset havainnot

Edellisessä auditoinnissa asetetut kehittämistavoitteet ovat toteutuneet pääosin suunnitellusti. Hoito- ja palvelusuunnitelmat sekä RAI-arvioinnit päivitettiin ajantasaisiksi sovitussa aikataulussa. Asukaspalautteen perusteella viikko-ohjelmaa uudistettiin ja toimintatuokioita monipuolistettiin asukkaiden toiveiden mukaisesti. Lisäksi jokaisen asukkaan yksilölliseen viikko-ohjelmaan lisättiin säännölliset ulkoiluhetket. Kirjaamisen kehittämiseen liittyvät toimenpiteet ovat edenneet suunnitellusti kirjaamiskoulutusten ja yksilöllisen ohjauksen avulla. Samanaikaisesti henkilöstön kanssa on käyty läpi omahoitajuuden vastuita ja roolia omahoitajamallin yhdenmukaisen ja laadukkaan toteutumisen varmistamiseksi.



Teema	Keskeinen havainto	Johtopäätös / vaikutus
Asiakkaat ja asukkaat	Toimintatuokioiden kehittäminen	Mielekkään oman näköisen arjen toteutuminen
Läheiset ja palaute	Yhteydenpidon kehittäminen	Parempi läheisyhteistyö vahvistaa asukkaan yksilöllistä ja turvallista hoitoa sekä lisää läheisten luottamusta hoitoyksikön toimintaan.
Henkilöstö	Omahoitajuuden vahvistaminen	Parantaa hoidon jatkuvuutta, yksilöllisyyttä ja laatua.
Laatu ja turvallisuus	Turvallisuuskävelyt ja poikkeamien tekeminen	Lääke- ja turvallisuuspoikkeamien aktiivinen ilmoittaminen ja käsittely tukevat yksikön jatkuvaa laadunkehittämistä ja asukasturvallisuuden parantamista. Poikkeamien avulla tunnistetaan riskejä, kehitetään toimintatapoja sekä ehkäistään vastaavien tapahtumien uusiutumista. Turvallisuuskävelyillä vahvistetaan henkilöstön turvallisuusosaamista, riskien tunnistamista sekä valmiutta toimia poikkeus- ja hätätilanteissa. Samalla varmistetaan turvallisuusohjeiden tuntemus ja tunnistetaan toimintaympäristön kehittämistarpeita asukas- ja työturvallisuuden parantamiseksi.



4. Kehittämistoimenpiteet seuraavalle jaksolle

Kehittämistoimi	Vastuu ja aikataulu	Seuranta / tila
Omahoitajuuden vahvistaminen	Yksikön vastuuhenkilöt	Tammikuun auditoinnissa seurataan tilannetta.
Kielimentori- ja kirjaamisvalmennus	Yksiköiden vastuuhenkilöt	Koulutus alkaa syyskuussa.
Suomekieli hoitotyössä	Yksiköiden vastuuhenkilöt	Koulutus alkaa syyskuussa

5. Hyväksyminen

Hyväksymispäivä

29.9.2026

Raportin hyväksyjä

Yksikön lähiesihenkilö Nina Salminen


