VIOLA-KOTIYHDISTYS RY

OMAVALVONNAN SEURANTARAPORTTI

Yksikkö / palvelu	1. Viola-koti / yhteisöllinen asuminen
Palvelumuoto	2. Yhteisöllinen asuminen
Seurantajakso	3. 01.05.–31.08.2026
Raportin laatija	4. Tuomas Kuuluvainen, lähiesihenkilö
Hyväksyminen ja päiväys	5. Tuomas Kuuluvainen, 19.10.2026

Versio 1.0 | Yhteinen pohja | Julkinen seurantaraportti

6. Viola-koti
7. Omavalvonnan seurantaraportti | 31.05.2026-31.08.2026

8. **RAPORTIN TARKOITUS**
   Raportti kokoaa seurantajakson tärkeimmät omavalvonnan havainnot ja sovitut kehittämistoimet.

1. Raportin perustiedot

Yksikkö / palvelu	9. Viola-koti / yhteisöllinen asuminen
Seurantajakso	10. 01.05.2026-31.08.2026
Omavalvontasuunnitelman saatavuus	11. Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä 2. kerroksen ilmoitustaululla sekä Viola-kotiyhdistys ry:n verkkosivuilla.
Raportin käsittely	12. Yksikön viikkopalaverissa. Nähtävillä yksikössä ja Viola-kotiyhdistys ry:n verkkosivuilla.
Julkaisupäivä	13. 19.10.2026
Edellisen raportin toimenpiteiden tila	14. Kehittämistyötä tehdään aktiivisesti. Asiakastyytyväisyyskyselyt alkavat

2. Yhteenveto

Täytä raportti koontitasolla. Kuvaa vain olennaiset havainnot, tehdyt johtopäätökset ja seuraavan jakson toimenpiteet. Älä kirjaa henkilötietoja tai yksittäistapauksia.

Yhteenveto

Kirjoita 5–8 virkettä: mikä oli seurantajakson kokonaistilanne, mikä sujui hyvin, missä on kehittämistarvetta ja mitä seuraavaksi tehdään.

Seurantajakson aikana on valmisteltu 1.9.2026 voimaan tullutta yksityisten sosiaalipalvelujen Kanta-kirjaamisvelvoitetta siirtämällä asiakkaita Viola-kotiyhdistys ry:n omaan rekisteriin ja tiedottamalla heitä Kanta-palveluihin siirtymisestä. Asukkaiden heikentyneen toimintakyvyn vuoksi sairaalajaksoja ja muuttoja pois yhteisöllisestä asumisesta on ollut runsaasti. Edellisessä raportissa mainittuja kehittämiskohteita eli yhteisten tapahtumien kehittämistä asukkaiden toiveiden mukaiseksi sekä tiedonkulun

parantamista on edistetty. Tämän vuoksi palveluohjaaja ja sairaanhoitajat ovat olleet aiempaa enemmän läsnä asiakaskäynneillä osana hoitovahvuutta. Lisäksi asiakkaille on tiedotettu Willa Violan kuntosalin avautumisesta.

3. Keskeiset havainnot

Teema	Keskeinen havainto	Johtopäätös / vaikutus
Asiakkaat ja asukkaat	15. Kuntoisuudessa isoja eroja	16. Yksilöllisen hoivan tarve
Läheiset ja palaute	17. Tiedonkulku vaihtelevaa	18. Muutokset vaikuttaneet tiedonkulkuun
Henkilöstö	19. Suomen kieli hoitotyössä	20. Kielimentorikoulutus alkaa
Laatu ja turvallisuus	21. Kirjaamisen kehittäminen	22. Kirjaamisvalmentajakoulutus henkilöstölle
Muu huomio	23.	24.

4. Kehittämistoimenpiteet seuraavalle jaksolle

Kirjaa vain seuraavan jakson tärkeimmät kehittämistoimet.

Kehittämistoimi	Vastuu ja aikataulu	Seuranta / tila
25. Kirjaamisen laadun kehittäminen	26. Yksikön vastuuhenkilöt / tammikuun auditointi	27. Seurataan kirjaamisen laatua aktiivisesti
28. Suomen kieli hoitotyössä	29. Yksikön vastuuhenkilöt / tammikuun auditointi	30. Arvioidaan palautteen sekä käytännön- ja kirjallisen työn perusteella
31. Tiedon kulkeminen ajantasaisesti	32. Yksikön vastuuhenkilöt / seuraava kysely	33. Seuraavat tyytyväisyyskyselyt

5. Seuranta, hyväksyminen ja julkaiseminen

Toimenpiteiden seuraava tarkistus	34. 27.01.2027 / auditointi
Raportin hyväksyjä	35. Tuomas Kuuluvainen / lähiesihenkilö
Hyväksymispäivä	36. 19.10.2026
Julkaisupaikka	37. Viola-kotiyhdistys ry:n verkkosivut / 2. kerroksen ilmoitustaulu
Seuraava raportointijakso	38. 01.09.–31.12.2026

Täyttövinkki: pidä vastaukset lyhyinä ja koontitasoisina. Täytettävät kohdat on merkitty hakasulkeisiin. Julkaistavaan raporttiin kirjataan vain sellaiset tiedot, jotka soveltuvat julkiseen käyttöön.