VIOLA-KOTIYHDISTYS RY

OMAVALVONNAN SEURANTARAPORTTI

JULKISEN RAPORTIN RAJAUS
Tämä raportti julkaistaan koontitasoisena omavalvonnan seurantaraporttina. Raporttiin ei sisällytetä henkilötietoja, yksittäisiä asiakas- tai henkilöstötapauksia, terveystietoja, liikesalaisuuksia eikä muuta salassa pidettävää tai sisäiseen käyttöön tarkoitettua tietoa.

Yksikkö	Pellavakoti
Palvelumuoto	Ympärivuorokautinen palveluasuminen
Seurantajakso	01.05.-31.08.2026
Raportin laatija	Lähiesihenkilö Suvi Sillanpää

Versio 1.0 | Yhteinen pohja | Julkinen seurantaraportti

RAPORTIN TARKOITUS
Raportti kokoaa seurantajakson tärkeimmät omavalvonnan havainnot ja sovitut kehittämistoimet julkaisukelpoisessa muodossa.

1. Raportin perustiedot

Omavalvontasuunnitelman saatavuus	Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä yksikössä sisääntulo aulan pöydällä paparisena ja Viola-kotiyhdistys ry:n verkkosivuilla.
Raportin käsittely	Yksikön viikkopalaverissa. Nähtävillä yksikössä ja Viola-kotiyhdistys ry:n verkkosivuilla.
Julkaisupäivä	29.10.2026
Edellisen raportin toimenpiteiden tila	Yksikössä kehittämistyötä tehdään aktiivisesti. Asiakastietojärjestelmän käytön vahvistamista.

2. Yhteenveto

Seurantajakson aikana yksikössä on otettu käyttöön ikääntyneiden palveluiden uudet asiakirjat: toimintakykyarvio ja toteuttamissuunnitelma. Samalla on selkeytetty omahoitajien vastuita ja rooleja sekä vastuuhenkilöiden työnjakoa. Asiakirjojen ajantasaisuudesta huolehditaan seuraamalla ja päivittämällä niitä säännöllisesti ja suunnitelmallisesti.

Yksikön RAI-osaamista on vahvistettu seurantajakson aikana sekä viikkopalavereissa että henkilökohtaisilla koulutuksilla.

3. Keskeiset havainnot

Teema	Keskeinen havainto	Johtopäätös / vaikutus
Asiakkaat	Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen yksikön arjessa.	Asiakkaan omat toiveet ja arjen valinnat huomioidaan yksilöllisessä suunnitelmassa ja päivittäisessä toiminnassa. Asiakasta tuetaan osallistumaan oman hoitonsa suunnitteluun ja RAI-arviointiin omien

		voimavarojensa mukaisesti. Tavoitteena on vahvistaa asiakkaan mahdollisuuksia vaikuttaa omaan arkeensa.
Läheiset ja palaute	Yhteydenpidon kehittäminen	Yhteydenpidon käytäntöjä ja vastuita selkeytetään, jotta läheiset saavat tietoa asiakkaan arjesta ja voinnista sovitulla tavalla, asiakkaan toiveet ja suostumus huomioiden. Tavoitteena on vahvistaa tiedonkulkua ja läheisten osallisuutta.
Henkilöstö	läkkäiden palveluiden uudet asiakirjat	Tavoitteena on yhtenäinen kirjaaminen ja asiakkaan yksilöllisten tarpeiden huomioiminen päivittäisessä arjessa.
Laatu ja turvallisuus	Poikkeamailmoitukset	Poikkeamailmoituksia tehdään edelleen matalalla kynnyksellä ja käsitellään moniammatillisesti viikkopalavereissa. Sovitut korjaavat ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet kirjataan viikkopalaverimuistioihin ja niiden toteutumista seurataan. Tavoitteena on ehkäistä poikkeamien toistumista ja vahvistaa asiakasturvallisuutta.

4. Kehittämistoimenpiteet seuraavalle jaksolle

Kehittämistoimi	Vastuu ja aikataulu	Seuranta / tila
Kielimentori- ja kirjamisvalmennus	Yksikön lähiesihenkilö, koulutus alkaa syyskuussa.	Yksikön laadun kehittäminen.
Suomen kieli hoitotyössä koulutus	Yksikön lähiesihenkilö, koulutus alkaa syyskuusa.	Arvioidaan palautteen sekä käytännön- ja kirjallisen työn perusteella.
lääkkäiden palveluiden uudet asiakirjat ja näiden päivittäminen	Yksikön vastuuhenkilöt, tammikuun auditoinnissa seurataan tilannetta.	Seurataan asiakirjojen kirjaamista aktiivisesti.
Kirjaamisen laadun kehittäminen	Yksikön vastuuhenkilöt	Seurataan kirjaamisen laatua aktiivisesti.

5. Hyväksyminen

Hyväksymispäivä	29.10.2026
Raportin hyväksyjä	Pellavakodin lähiesihenkilö Suvi Sillanpää